หนังสือรับรองเงินเดือน

บริษัท ปังปอนจำกัด

ออกให้ ณ วันที่....................

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ขอรับรองว่า ....(ผู้ขอออกหนังสือรับรองเงินเดือน)....เป็นพนักงานของบริษัท....(ชื่อบริษัท)....ในตำแหน่ง....(ตำแหน่งงาน).... มีอัตราเงินเดือนล่าสุด....(จำนวนเงินเดือน)....บาทต่อเดือน รายได้อื่น ...(ถ้ามีระบุ)....

โดยเริ่มปฎิบัติงานมาตั้งแต่วันที่..........................................................จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

 .............(ลายเซ็น).............

นาย.........(ตราประทับ)...........