**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**เลขที่......................................................**

**วันที่....................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | รวมทั้งสิ้น |  |  |  |
|  | ตัวอักษร(............................................) | | |  |

ข้าพเจ้า..................................................(ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง.........................................ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง........................บริษัท .................................... จำกัดโดยแท้ ตั้งแต่วันที่…..........................................…. ถึงวันที่ ................................................

ลงชื่อ............................................(ผู้เบิกจ่าย) (…….................................…..)

ลงชื่อ...............................................(ผู้อนุมัติ)  
 (……...........................................…..)

สำหรับบัญชี   
จ่ายผ่าน (เงินสดย่อย/โอนเงิน) เมื่อวันที่ .......................................................................