

## หนังสือสัญญาจ้างแรงงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "นายจ้าง" ) ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ลูกจ้าง") อีกฝ่าย  
หนึ่ง

คู่สัญญาตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดข้อตกลงต่อกันไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. นายจ้างตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้าง เพื่อทำงานในตำแหน่งหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ  
ตำแหน่ง.....หน้าที่หลัก.....

เพื่อทำงาน ณ.....หรือตามที่นายจ้างจะเห็นสมควร

ในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นรายการหลักที่ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามเพื่อให้สมประโยชน์ของฝ่ายนายจ้าง หาก  
นายจ้างเห็นสมควรให้ทำงานในตำแหน่งอื่นด้วยก็ดี หรืออาจให้ทำหน้าที่อื่นควบคู่กับหน้าที่หลักด้วยก็ดี หรือเปลี่ยนหน้าที่หลัก  
ด้วยก็ดี ลูกจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามที่นายจ้างให้ดำเนินการนั้นทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลูกจ้างจะต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อผลประโยชน์และความสำเร็จของงาน โดยลูกจ้างและนายจ้างสัญญาต่อ  
กันว่า สัญญาจ้างนี้มีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน โดยสิ้นสุดลงในวันที่.....เมื่อครบกำหนด  
ระยะเวลาเช่นว่านี้แล้ว คู่สัญญาต่างถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงโดยมิต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด ลูกจ้างไม่มีภาระหน้าที่  
ในงานที่ทำอยู่ต่อไป และนายจ้างไม่มีหน้าที่ ต้องจ่ายเงินค่าจ้างด้วยเช่นกัน

ข้อ 3. นายจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และลูกจ้างตกลงรับค่าจ้างเป็นเงินไทย โดยอัตราจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือน  
ละ.....บาท กำหนดจ่ายเดือนละ.....ครั้ง ณ สถานที่ทำงานซึ่งลูกจ้างทำงานอยู่  
ลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของนายจ้างตลอดระยะเวลาที่จ้างอย่างเคร่งครัด สิทธิและหน้าที่ใดๆ ให้เป็นไปตาม  
กฎหมายแรงงานทุกประการ

ข้อ 4. ลูกจ้างจะต้องทำงานตามข้อบังคับของนายจ้าง ทั้งนี้โดยจะต้องทำงานตามกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้ คือ

วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์

วันหยุด วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่นายจ้างประกาศ

เวลาทำงาน 8.00 น. - 17.00 น.

เวลาพัก 12.00 น. - 13.00 น.

การทำงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่ระบุไว้นี้ ลูกจ้างจะได้รับค่าล่วงเวลาตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ นายจ้างและลูกจ้างต่างตกลงต่อกันว่า การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติที่ดี หรือการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดที่ดี การทำงานในวันหยุดที่ดี หากลูกจ้างไม่ยินยอมสำหรับการทำงาานนั้น ลูกจ้างมีสิทธิปฏิเสธในทันทีที่นายจ้าง หรือตัวแทนนายจ้างแจ้งให้ทราบถึงกำหนดการทำงานล่วงเวลานั้น

หากลูกจ้างไม่มาทำงานในวันใดที่กำหนดไว้ให้เป็นวันทำงานปกตินี้ ลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างสำหรับวันที่ขาดงานนั้น

ข้อ 5. ลูกจ้างสัญญาว่า จะเริ่มลงมือทำงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดภายในสามวันนับแต่วันลงนามในสัญญาฉบับนี้ หากลูกจ้างไม่มาทำงานภายในเวลาสามวันก็ดี ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลง นอกจากนั้น ลูกจ้างทราบว่า นายจ้างไม่อนุญาตให้ลูกจ้างเปิดเผยความลับ ข้อมูลทางการค้า การผลิต และการบริหารจัดการ รวมตลอดถึงทางด้านการบัญชีและการเงินต่อบุคคลใดๆ ภายนอก เว้นแต่ นายจ้างจะตกลงยินยอมด้วยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน การละเมิดกรณีดังกล่าวนี้ อาจทำให้นายจ้างต้องเสียหาย และลูกจ้างต้องชดเชยความเสียหายทั้งหมด

ข้อ 6. เพื่อประกันความเสียหายในการทำงาน ลูกจ้างตกลงให้มีบุคคลที่ประกันความเสียหายที่จะมีในการทำงาน และดังกล่าวในข้อ 5.

ข้อ 7. ในกรณีที่ลูกจ้างได้เป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของนายจ้าง หรือเครื่องมือซึ่งตนเป็นผู้ใช้ อันเกิดจากการละทิ้งหน้าที่หรือการทำผิดพลาดของตน ลูกจ้างจะต้องถูกบังคับให้ชดเชยต่อความเสียหายนั้นทั้งหมด หากความเสียหายดังกล่าวมีมาก และร้ายแรง ลูกจ้างอาจถูกให้ออกจากงานในทันที

ข้อ 8. นอกจากการทำงานให้แก่ นายจ้างแล้ว ลูกจ้างไม่มีสิทธิไปทำงานให้กับผู้อื่นอีก ไม่ว่าจะเป็นการทำงานในวันหยุดหรือนอกเวลาการทำงานปกติก็ตาม

ข้อ 9. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานให้นายจ้างแล้ว ลูกจ้างสามารถได้รับการรักษา หรือเรียกร้องได้ตามสิทธิเกี่ยวกับเรื่องกองทุนเงินทดแทน ซึ่งนายจ้างได้จัดให้มีการประกันไว้แล้ว โดยนายจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการเรียกร้องจนเรียบร้อย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นายจ้าง  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลูกจ้าง  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )