|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อบริษัท ที่อยู่

|  |
| --- |
|  |

 | **ใบขอซื้อ** |  |  |
|  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

แผนกที่ขอซื้อ เลขที่ ผู้ขอซื้อ วันที่ขอซื้อ  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| วัตถุดิบ |  | วัสดุสิ้นเปลือง | สินทรัพย์ |  | อื่นๆ |  |
| ลำดับ | รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | ราคา/หน่วย | วันที่ต้องการ |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| รวม |   |   |   |  |
|  |
| ตัวอักษร(.............................................................) |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ......................... | ......................... | ......................... |  |
| (.........................) | (.........................) | (.........................) |  |
| ผู้จัดทำ......................... | ผู้ตรวจสอบ..................... | ผู้อนุมัติ........................ |  |
| วันที่........................... | วันที่........................... | วันที่........................... |  |