|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อบริษัท  ที่อยู่   |  | | --- | |  | | **ใบขอซื้อ** | | |  | |  |
|  |  | | |  |
| |  | | --- | |  |   แผนกที่ขอซื้อ  เลขที่  ผู้ขอซื้อ  วันที่ขอซื้อ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| วัตถุดิบ |  | วัสดุสิ้นเปลือง | สินทรัพย์ |  | อื่นๆ |  |
| ลำดับ | รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | ราคา/หน่วย | วันที่ต้องการ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | |  |  |  |  |
|  |
| ตัวอักษร(.............................................................) | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ......................... | | ......................... | | ......................... | |  |
| (.........................) | | (.........................) | | (.........................) | |  |
| ผู้จัดทำ......................... | | ผู้ตรวจสอบ..................... | | ผู้อนุมัติ........................ | |  |
| วันที่........................... | | วันที่........................... | | วันที่........................... | |  |